



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1ης Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ "Η ΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ"
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Δημ. Σούτσου 21
Αθήνα Τ.Κ. 11521
Πληροφορίες Γ.Ξένος
Τηλέφωνο: 2132023407
Φαξ : 210 6446951
e-mail: promithies@spiliopoulio.gr

Αθήνα, 02/09/2022
Αρ. Πρωτ. 3605

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α΄/2-3-2001).
2. Ν. 2955/2001 "Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις".
3. Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 81/4-4-2005), όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3270/2005 (ΦΕΚ 175/Α΄/2005) και 3527/07 «Περί κύρωσης συμβάσεων υπέρ Νομικών Προσώπων εποπτευόμενων από το ΥΥΚΑ» (ΦΕΚ 25/Α΄/2007).
4. Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄134/18-6-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Ν. 3861/2010 (άρθρο 2), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
6. Ν. 3863/10 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/Α΄/15-7-2010) (κεφ. τέταρτο) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις». [ΦΕΚ 31/ Α΄/ 2-3-11] όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α΄/09-05-2013) Υποπαράγραφος Ζ΄ "Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α΄/28-6-2014) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό κι άλλες διατάξεις" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Π.Δ. 80/2016 περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
11. Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως ισχύει.
12. Το με αρ. πρωτ. 3575/01-09-2022 έγγραφο της υπηρεσίας μας σχετικά με την τεχνική περιγραφή των εργασιών .
13. Την με αρ.πρωτ. 3594/01-09-2022 απόφαση Αναπληρώτριας Διοικήτριας του Νοσοκομείου για την έγκριση απευθείας ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο για συλλογή προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την ανάθεση των υπηρεσιών διαχείρισης μισθοδοσίας (CPV 79631000-6) για τις ανάγκες του Νοσοκομείου
14. Την με αρ.πρωτ. 3604/02-09-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης

Προκηρύσσεται

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με ανάρτηση στη Διαύγεια, στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για την υποβολή προσφορών για την **ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (CPV 79631000-6)**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για ένα (1) έτος και δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη και προϋπολογισμό δαπάνης **6.696,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24%** και σε περίπτωση χρήσης του δικαιώματος παράτασης **ενός (1) έτους ακόμη**, την ανάλογη δαπάνη **6.696,00 ευρώ συμπ. ΦΠΑ 24% (ΚΑΕ 0439)**.

ΓΕΝΙΚΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Μπορούν να υποβάλουν προσφορά Φυσικά Πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον δραστηριοποιούνται σε σχετικό αντικείμενο και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι αποστέλλουν τις προσφορές τους στο email: promithies@spiliopoulio.gr εντός προθεσμίας **10 ημερολογιακών ημερών** από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης δηλαδή έως **15-09-2022 και ώρα 15:00**.

Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά, με ρητή αναφορά στο ποσοστό του επί τοις εκατό στο οποίο υπάγεται η αιτούμενη υπηρεσία και θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος μαζί με την προσφορά θα πρέπει να προσκομίσει (επί ποινή αποκλεισμού):

- 1) **Υπεύθυνη δήλωση** (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:
 - Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τον προσφέροντα λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από

την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων ο προσφέροντας έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.
 - Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
 - Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2) **Αποδεικτικά εμπειρίας στην παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών σε δημόσιους οργανισμούς** (Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή αντίγραφα συμβάσεων).

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού και σύμφωνα με το άρθρο 97 παρ.4 και Ν.4412/2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ, θα αναγράφεται στην οικονομική προσφορά αριθμητικά και ολογράφως και θα περιλαμβάνει τις τυχόν κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του Φ.Π.Α. όπου αναγράφεται χωριστά και βαρύνει το Νοσοκομείο.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές για την ίδια υπηρεσία και προσφορές για επιμέρους υπηρεσίες.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως, για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 του Ν.4412/2016 από Επιτροπή που θα ορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση της ανάθεσης
2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Επισημαίνεται ότι ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου.

Το Νοσοκομείο δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές καθώς και να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρη τη διαδικασία, ή να την αναβάλλει.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, οφείλει να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που

έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία ενημερώνεται και καλείται να προσέλθει εντός προθεσμίας, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση ,η οποία καταρτίζεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους ακόμη.

Η τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου θα παρακολουθείται από Τριμελή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρο 216 του Ν4412/2016.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ, για το 100% της συμβατικής αξίας, με τμηματική εξόφληση, με την προσκόμιση του τιμολογίου μετά την παραλαβή των εργασιών και τη σχετική βεβαίωση της Επιτροπής ότι οι εργασίες έγιναν σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών **(τιμολόγηση ανά μήνα)** και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η εξόφληση γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην Πρόσκληση και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση υπέρ Ψυχικής Υγείας 2%

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο προμηθευτής ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος του Νοσοκομείου από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ισχύουν όλες οι διατάξεις και σχετικές νομοθεσίες περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (CPV 79631000-6)

Τακτικές Μηνιαίες Εργασίες:

1. Διαχείριση Μισθοδοσίας Μονίμων και Εκτάκτων Υπαλλήλων (Επικουρικοί, ΕΣΠΑ, ΙΔΟΧ) (περίπου 75 άτομα συνολικά)
2. Διαχείριση Μισθοδοσίας απασχολουμένων με προγράμματα ΟΑΕΔ (διαχείριση στην ΗΔΙΚΑ και αποστολή παραστατικών στον ΟΑΕΔ) (2 άτομα)
3. Καταχωρήσεις στην εφαρμογή της ΗΔΙΚΑ που αφορούν σε:
 - Νέες Μισθοδοσίες
 - Αλλαγές Κλιμακίων
 - Τυχόν έκτακτα επιδόματα – Αναδρομικά - Δικαστικά
 - Αντιλογισμούς
 - Καταλογισμούς
 - Εφημερίες (Τακτικές και Πέραν πλαφόν) – Υπερωρίες

Τα μεταβλητά στοιχεία της Μισθοδοσίας θα δίδονται από το Τμήμα Προσωπικού του Νοσοκομείου και τη Δ/ση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

4. Έγκαιρη διαδικασία εκκαθαρίσεων, υπολογισμών και ελέγχων
5. Υποβολή αρχείων στην ΕΑΠ (μονίμων, ειδικευομένων και μεταπληρωτέων συνολικά περίπου 75 εργαζόμενοι)
6. Δημιουργία μέσω ΗΔΙΚΑ και Υποβολή ΑΠΔ (Δημοσίου, ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΤΕΚΑ)
7. Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου Μισθοδοσίας (μισθοδοτικές καταστάσεις, βεβαιώσεις, αρχεία, έγγραφα κλπ)
8. Εκτυπώσεις μισθοδοτικών καταστάσεων προς ενταλματοποίηση συνοδευόμενες από τα σχετικά έγγραφα / εγκρίσεις
9. Εκτυπώσεις Μισθοδοτικών καταστάσεων εφημεριών πέραν πλαφόν, εισηγήσεις έγκρισης από ΔΣ, αποστολή στην 1^η ΥΠΕ για έγκριση και παράδοση των Αποφάσεων της 1^{ης} ΥΠΕ στο λογιστήριο για ενταλματοποίηση
10. Εκτυπώσεις καταστάσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων
11. Εκτυπώσεις καταστάσεων δανείων (όπου απαιτείται)
12. Εκτυπώσεις καταστάσεων υπέρ συλλόγου εργαζομένων (όπου απαιτείται)
13. Βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαιώσεις αποδοχών για τράπεζες.
14. Έλεγχος εκκαθαρίσεων της ΗΔΙΚΑ για τακτική μισθοδοσία (προπληρωτέων και μεταπληρωτέων), για υπερωρίες – εξαιρέσιμα –εφημερίες, αναδρομικά μισθολογικά κλιμάκια και λοιπά επιδόματα, μισθοδοσία προηγούμενου μήνα για περιπτώσεις νέων υπαλλήλων
15. Συνεργασία με το λογιστήριο του Νοσοκομείου για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών
16. Καταχώρηση και υποβολή στην εφαρμογή Bi Forms:
 - Μηνιαία Κατάσταση δαπανών μισθοδοσίας και αριθμού υπαλλήλων
 - Μηνιαία Κατάσταση δαπανών μισθοδοσίας και αριθμού υπαλλήλων Ειδικά Μισθολόγια
17. Επεξεργασία και αποστολή στο Υπουργείο Υγείας και στην 1^η ΥΠΕ Αττικής πινάκων απολογιστικών και λοιπών αιτούμενων στοιχείων μισθοδοσίας

Έκτακτες Εργασίες:

1. Αναζήτηση οικονομικών στοιχείων (αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας) και συμπλήρωση των απαιτούμενων στοιχείων στον οικονομικό πίνακα ΔΑΥΚ (συνταξιοδοτήσεις)
2. Συμμετοχή σε ελέγχους που αφορούν στη διαχείριση μισθοδοσίας
3. Επιστολές προς υπόχρεους για απόδοση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
4. Αποστολή μη αποδοθέντων οφειλομένων ποσών στη Δ.Ο.Υ. προς βεβαίωση οφειλών

Ετήσιες Εργασίες:

1. Εκκαθάριση Φορολογικών Στοιχείων, χορήγηση Φορολογικών Βεβαιώσεων
2. Διόρθωση φορολογικού έτους
3. Συνεργασία με τους λογιστές του Νοσοκομείου και αποστολή σχετικών αρχείων για την κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων κάθε έτους

Υποχρεώσεις αναδόχου:

1. Εκτέλεση των εργασιών από έμπειρο προσωπικό με την απαιτούμενη τεχνογνωσία και ικανότητα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης
2. Παρακολούθηση της κείμενης νομοθεσίας
3. Συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους (Διοίκηση Νοσοκομείου, Τμήμα Προσωπικού, Λογιστήριο Νοσοκομείου, εξωτερικούς συνεργάτες λογιστές, ΗΔΙΚΑ, ΕΑΠ, Ασφαλιστικά Ταμεία, ΟΑΕΔ κλπ)
4. Τήρηση όλων των προθεσμιών εκτέλεσης των εργασιών
5. Προστασία των προσωπικών δεδομένων του προσωπικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
6. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν λάθη ή παραλείψεις που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του βάσει της σχετικής σύμβασης
7. Για τη διεκπεραίωση όλων των εργασιών απαιτούνται:
 - φυσική παρουσία** ενός στελέχους του αναδόχου στην έδρα του Νοσοκομείου, **δύο φορές το μήνα** με σκοπό τη συγκέντρωση όλων των μεταβλητών στοιχείων και την υποβολή των αρχείων
 - εργασία από την έδρα του αναδόχου** για όλες τις **υπόλοιπες εργασίες** (ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση)

**Η Αναπληρώτρια
Διοικήτρια**

Θειακού Φωτεινή